

An den  
Hochtaunuskreises  
Der Kreisausschuss  
Fachbereich 40.80  
Ludwig-Erhard-Anlage 1 - 5  
61352 Bad Homburg v. d. Höhe

Kontaktdaten  
Herr Honcamp  
Fon 06172/999-4842  
Fax 06172/999-9800  
gewerbe@hochtaunuskreis.de

**Antrag auf Erteilung auf Erlaubnis  
nach § 34 c Absatz 1 Satz 1 Gewerbeordnung**

**Antragstellung als natürliche Person**

**Angaben zur Person**

Familienname		Geburtsname	
Vornamen			
Geburtsdatum	Geburtsort	Staatsangehörigkeit	
Anschrift des Hauptwohnsitzes <hr/> <hr/>			
Telefon		Handy	
E-Mail		Telefax	

**Aufenthalt in den letzten 5 Jahren**

Zeitraum und vollständige Anschriften <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
---

## Angaben zur Zuverlässigkeit und den Vermögensverhältnissen - letzte 5 Jahre -

		Zutreffendes bitte ankreuzen:	ja	nein
a)	Ist/war gegen Sie ein Strafverfahren anhängig?			
b)	Ist/war ein Bußgeldverfahren wegen Verstoß bei gewerblicher Tätigkeit gegen Sie anhängig?			
c)	Ist/war gegen Sie ein Gewerbeuntersagungsverfahren anhängig?			
d)	Ist über Ihr Vermögen ein Insolvenzverfahren eröffnet?			
e)	Ist die Eröffnung mangels Masse abgelehnt worden?			
f)	Haben Sie eine Vermögensauskunft gemäß § 802c ZPO abgegeben?			
g)	Liegt eine entsprechende Haftanordnung gemäß § 802g ZPO vor?			
h)	Liegt eine Eintragungsanordnung in das Schuldnerverzeichnis nach § 882b ZPO vor?			

Falls vorstehend ein Verfahren (Fragen a-h) bei einer Behörde anhängig ist, sind Behörde und Aktenzeichen anzugeben:

---

---

---

## Angaben zum Unternehmen -bei Personengesellschaften / Hauptwohnsitz ≠ Gewerbesitz-

Ggf. Unternehmensbezeichnung bzw. im Handelsregister eingetragener Name mit Rechtsform  
Handelsregistergericht und -nummer, Anschrift, Kontaktdaten

---

---

---

## Gewerbliche Niederlassungen aktuell und in den letzten 5 Jahren

Zeitraum und vollständige Anschriften

---

---

## Angaben zur Betriebsführung

		Zutreffendes bitte ankreuzen:	
		ja	nein
a)	Werden Betriebsleiter eingestellt?		
b)	Werden Zweigniederlassungen von Beauftragten geleitet?		
Falls Buchstabe a, b zutrifft Name, Vorname angeben: _____ und separates <b>Betriebsleiter-Formular</b> ausfüllen.			

## Angaben zum Umfang der Erlaubnis

Zutreffendes bitte ankreuzen	
<input type="checkbox"/>	<b>§ 34c Abs. 1 S. 1 Nr. 1 GewO</b> Vermittlung oder Nachweis der Gelegenheit zum Abschluss von Verträgen über Grundstücke, grundstücksgleiche Rechte, gewerbliche Räume oder Wohnräume
<input type="checkbox"/>	<b>§ 34c Abs. 1 S. 1 Nr. 2 GewO</b> Vermittlung oder Nachweis der Gelegenheit zum Abschluss von Verträgen über Darlehensverträgen, mit Ausnahme von Verträgen im Sinne des § 34 i Abs. 1 Satz 1 GewO
<input type="checkbox"/>	<b>§ 34c Abs. 1 S. 1 Nr. 3 a GewO</b> Vorbereitung und Durchführung von Bauvorhaben als Bauherr im eigenen Namen für eigene oder fremde Rechnung unter Verwendung der Vermögenswerte von Erwerbern, Mietern, Pächtern oder sonstigen Nutzungsberechtigten oder von Bewerbern um Erwerbs- oder Nutzungsrechte
<input type="checkbox"/>	<b>§ 34c Abs. 1 S. 1 Nr. 3 b GewO</b> Wirtschaftliche Vorbereitung und Durchführung von Bauvorhaben als Baubetreuer im fremden Namen für fremde Rechnung wirtschaftlich
<input type="checkbox"/>	<b>§ 34c Abs. 1 S. 1 Nr. 4 GewO</b> Verwaltung des gemeinschaftlichen Eigentums von Wohnungseigentümern im Sinne des § 1 Abs. 2, 3, 5 und 6 des Wohnungseigentumsgesetzes oder für Dritte Mietverhältnisse über Wohnräume im Sinne des § 549 des Bürgerlichen Gesetzbuchs (Wohnimmobilienverwalter)

## Erforderliche Unterlagen

Für die Bearbeitung des Antrages sind folgende Unterlagen erforderlich, die zum Zeitpunkt der Antragstellung nicht älter als drei Monate alt sein dürfen.

Die Unterlagen sind im Original vorzulegen, soweit nichts Anderes erwähnt ist.

- Führungszeugnis zur Vorlage bei Behörden - § 30 Abs. 5 BZRG, Belegart „O“**  
Bitte die separaten Hinweise auf unserer Internet-Seite zur Beantragung beachten.
- Auskunft aus dem Gewerbezentralregister - § 150 Abs. 5 GewO, Belegart „9“**  
Bitte die separaten Hinweise auf unserer Internet-Seite zur Beantragung beachten.
- Bescheinigung in Steuersachen des zuständigen Finanzamtes (Original).**  
→ ggfs. für alle gewerblichen Niederlassungen
- Unbedenklichkeitsbescheinigung des kommunalen Steueramtes (Original)**  
[kommunales Steueramt = Steueramt der betreffenden Stadt- bzw./und Gemeindeverwaltung]

- ☒ **Auskunft aus dem Schuldnerverzeichnis vom zentralen Vollstreckungsgericht** (Ausdruck)  
Die Auskunft ist über [www.vollstreckungsportal.de](http://www.vollstreckungsportal.de) einzuholen.  
Registrierung unter: <https://www.vollstreckungsportal.de/zponf/allg/registrierungAuskunft.jsf>  
Selbstauskunft unter: <https://www.vollstreckungsportal.de/auskunft/allg/freischalten.jsf>
  
- ☒ **Bestätigung zur Insolvenzfreiheit vom Insolvenzgericht** (Original)  
Beantragung: Insolvenzgericht beim zuständigen Amtsgericht für die letzten fünf Jahre  
→ für alle Haupt- und Nebenwohnsitze  
→ für alle gewerblichen Niederlassungen
  
- ☒ **Erklärung zur Datenschutz-Grundverordnung** (Original) mit Vorder- und Rückseite  
Als **Formular** auf unserer Internet-Seite, dort bezeichnet als **Datenschutzerklärung**.  
Hierzu die **Allgemeinen Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten** des Landratsamtes Hochtaunuskreis bitte lesen.
  
- ☒ **Handelsregisterauszug**, falls vorhanden (Fotokopie)
  
- ☒ **Bescheinigung über den Bestand einer Berufshaftpflichtversicherung** (Original)  
**Nur: Wohnimmobilienverwalter - § 34c Abs. 1 S. 1 Nr. 4 GewO**  
Die Bescheinigung darf zum Zeitpunkt der Antragstellung bei der Erlaubnisbehörde nicht älter als drei Monate sein und der Versicherungsschutz muss ab Antragsdatum gegeben sein.  
Verwenden Sie ausschließlich eines der auf unserer Internet-Seite vorgegebenen **Formulare** für **Antragsteller**, **Gruppenvertrag** oder **Personengesellschaften** oder eine inhaltsgleiche Erklärung Ihres Versicherungsunternehmens.  
**Beitrags-/Prämienrechnungen und Versicherungsvertrag können nicht akzeptiert werden!**
  
- ☒ **§ 34 c GewO Erlaubnis** (Fotokopie)  
falls für andere Erlaubnisbestandteile vorhanden, auch von anderen Behörden.
  
- ☒ **Gewerbemeldung**, falls vorhanden (Fotokopie)

## Hinweise

### ◆ Kostenregelung

Die Bearbeitung des Antrages und Erteilung der Erlaubnis ist kostenpflichtig.  
Bei der Rücknahme des Antrages sind bis zu 50 Prozent, bei Ablehnung bis zu 75 Prozent, der festzusetzenden Erlaubnisgebühr, zuzüglich der Auslagen zu erheben.

Erlaubnisteilbereiche	
§ 34c Abs. 1 S. 1 Nr. 1 GewO	338,00 Euro
§ 34c Abs. 1 S. 1 Nr. 2 GewO	338,00 Euro
§ 34c Abs. 1 S. 1 Nr. 3 a GewO	338,00 Euro
§ 34c Abs. 1 S. 1 Nr. 3 b GewO	338,00 Euro
§ 34c Abs. 1 S. 1 Nr. 4 GewO	338,00 Euro
<b>Auslagen für die Zustellung</b>	3,09 Euro

### ◆ Personengesellschaft

Bitte die separaten Hinweise auf unserer Internet-Seite zur Beantragung beachten.

### ◆ Gewerbeausübung

Tätigkeiten im Rahmen des § 34 c GewO dürfen erst nach Erteilung der Erlaubnis und nach Erhalt der Erlaubnis ausgeführt werden.

◆ Bei Bedarf bitte Beiblätter benutzen.

**Das Antragsverfahren erfolgt grundsätzlich postalisch. Der Antrag ist zusammen mit allen erforderlichen Antragsunterlagen zu übersenden.**

**Sollte eine Vorsprache notwendig sein, ist unbedingt eine Terminabsprache erforderlich!**

**Ich versichere die Richtigkeit und Aktualität aller vorstehenden Angaben, eingereichten Unterlagen und habe die vorgenannten Hinweise zur Kenntnis genommen. Veränderungen (z.B. Name- oder Anschrift), die sich während dem laufenden Antragsverfahren ergeben, werde ich unverzüglich der Behörde anzeigen.**

---

Ort, Datum

---

Unterschrift